



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI MATERA

MOD. 2 -  
Accesso per fini  
amministrativi

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Matera

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il ..... cittadinanza .....  
residente in ..... cap ..... via/piazza .....  
tel./cell. .... e-mail .....  
titolo di studio .....professione .....  
a nome e per  proprio  della ditta/ente.....

**Chiede**

di consultare per uso amministrativo i seguenti documenti relativi a:

.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di:

- 1) non aver subito condanne penali, di non trovarsi in una delle incapacità che comportino la perdita dei diritti elettorali e di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi o biblioteche
- 2) aver preso visione del Regolamento della Sala di studio dell'Archivio di Stato di Matera, esposto nella Sala di studio e pubblicato sul sito web dell'Archivio di Stato di Matera (<http://www.archiviodistatomatera.beniculturali.it/>), e quindi di impegnarsi a rispettare le vigenti norme relative al servizio reso al pubblico dagli Archivi di Stato italiani
- 3) essere a conoscenza di avere responsabilità civile e penale per reati o danni derivanti a persone o a enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati
- 4) avere ricevuto, compreso e sottoscritto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR).

Documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_

da \_\_\_\_\_ con scadenza in data \_\_\_\_\_

ARCHIVIO DI STATO DI MATERA

Lo studioso è ammesso in Sala studio sino al 31 dicembre c. a.

Matera, .....

Firma

.....



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI MATERA

**MOD. 2 -**  
*Accesso per fini*  
*amministrativi*

**MATERIALE PRESO IN CONSULTAZIONE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Matera, .....

IL FUNZIONARIO ARCHIVISTA

Visto: IL DIRETTORE



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI MATERA

MOD. 2 -  
Accesso per fini  
amministrativi

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo sulla

protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR), che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura (MiC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (Ufficio relazioni con il pubblico – URP, tel. 066723.5338 -5339 -5340 -5283, email [urp@beniculturali.it](mailto:urp@beniculturali.it))
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – Data protection officer) è attualmente il dott. Stefano Vitali, tel. 0654548568, e-mail [rpd@beniculturali.it](mailto:rpd@beniculturali.it); gli aggiornamenti sono riportati alla pagina web <https://www.beniculturali.it/privacy-policy>
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Ministero, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- e. al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- f. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679
  - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
  - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
  - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi della Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Matera.

Matera, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)